

План противодействия коррупции ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ» на период 2025-2030 годы.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ» (далее – медицинская организация)					
1.1	<p>Безотлагательное направление в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по вышеуказанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в медицинской организации.</p>	<p>Главный врач Заместитель главного врача</p>	<p>Незамедлительно при возникновении событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, а также информации о проверках и процессуальных действиях</p>	<p>Направление информации в ДЗМ по СЭДО https://mosedo.mos.ru/ Принятие мер направленных на противодействие коррупции, соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции.</p>	
1.2.	<p>Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации</p>	<p>Заместитель главного врача</p>	<p>Ежегодно не позднее 20 де-</p>	<p>Своевременный анализ информации; принятие необходимых мер, причин и</p>	

	функций медицинской организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации		кабря текущего года	условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в целях избежания латентного характера коррупционных нарушений. Обозначение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности медицинской организации и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Разработка плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	
1.3.	Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Главный врач Руководители структурных подразделений (отделов) Юрисконсульт	Ежегодно 9 декабря текущего года	Мероприятие (интерактивная беседа, круглый стол «Нет коррупции в здравоохранении». Повышение правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного мировоззрения).	
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции. Контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности учреждения, организации, предприятия					
2.1.	Ежегодное осуществление на постоянной основе внутреннего контроля хозяйственной деятельности медицинской организации, в части, распределения финансовых потоков, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начальник Планово-экономического отдела	Ежегодно	Ежегодное планирование использования бюджетных средств с целью минимизации имущественного ущерба медицинской организации и экономии средств, достижение эффективности расходования средств. Ведение отчетной документации.	

2.2.	Ежегодный контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей. Проведение инвентаризации.	Начальник договорного отдела Гл. мед.сестра	Ежегодно	Недопущение коррупционных составляющих в хозяйственной деятельности медицинской организации, соблюдение экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Ведение отчетной документации.	
2.3.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник Планово-экономического отдела	По мере проведения закупок	Профилактика коррупционных рисков в сфере государственных закупок. Обеспечение открытости и прозрачности информации в рамках закупочных процедур, соблюдение принципов конкуренции, эффективность осуществления	
2.4.	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами	Начальник Планово-экономического отдела	На постоянной основе	Обеспечение соответствия показателей итогов исполнения договоров первоначально заложенным в них параметров.	

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников медицинской организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса Корпоративной Этики, исполнения должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений (отделов) Юрисконсульт	Ежеквартально В период действия плана (2025-2030г.г.)		
3.2.	Ежегодное ознакомление работников с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующей	Руководители структурных подразделений (отделов)	Ежегодно 9 декабря текущего года	Проведение бесед, совещаний с работниками, в том числе в виде «круглого стола» и индивидуальных консультаций.	

	щих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Юрисконсульт		Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения.	
3.3.	Ежеквартальное доведение до работников медицинской организации информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Заместитель главного врача Руководители структурных подразделений (отделов)	Ежеквартально	Предупреждение возможных фактов нарушений законодательства в части антикоррупционного поведения.	
4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики					
4.1.	Ежеквартальный анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции медицинской организации и их актуализация в связи с развитием или изменениями в федеральном и региональном законодательстве, изменениями структуры и кадрового состава учреждения	Руководители структурных подразделений (отделов) Юрисконсульт Специалисты отдела кадров	Ежеквартально	Поддержание в актуализированном состоянии нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	
4.2.	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Специалисты отдела кадров	Ежегодно не позднее 12 января текущего года	Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах.	
5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции					
5.1.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений)	Заместитель главного врача	Ежеквартально	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонаруше-	

	граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте медицинской организации и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник справочно-информационного отдела		ний, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности. Выполнение мер оперативного реагирования по информации о возможных коррупционных проявлениях. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией. Подготовка аналитической информации для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции и Укрепления доверия граждан к деятельности ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ.	
5.2.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в медицинской организации	Заместитель главного врача	Не реже 1 раза в год (2025-2030г.г.)	Анализ жалоб и обращений граждан (организаций) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Усиление эффективности обеспечения соблюдения работниками ограничений, обязательств и требований к служебному поведению и формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	
5.3.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством медицинской организации	Главный врач Заместитель главного врача Заведующий филиалом № 1	Ежемесячно (согласно утвержденному графику приема)	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации.	

		Заведующий филиалом № 2		Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности медицинской организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
6.1.	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Специалисты отдела кадров	Ежеквартально	Мониторинг изменений данных в анкетах в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при наличии непосредственной подчиненности близких родственников, предотвращения аффилированности при проведении закупок. Обеспечение прозрачности кадровой политики и эффективности решений в сфере кадрового обеспечения.	
6.2.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных нарушений	Главный врач Заместитель главного врача Заведующий филиалом № 1 Заведующий филиалом № 2	Ежегодно, аналитическая справка не позднее 20 декабря отчетного года	Обеспечение всех форм сотрудничества: -взаимное информирование; -оказание любого содействия при проведении комплекса проверочных мероприятий; -не допущение помер при производстве законных действий проверяющими; -обеспечение сохранности документов и информации до истечения срока их уничтожения; -проведение встреч с целью решения текущих и поставленных задач.	

6.3.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных работников	Специалисты отдела кадров	В течение рабочего времени	Повышение эффективности мероприятий по защите конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные работников.
6.4.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Специалисты отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Исключение возможности замещения должностей в государственном учреждении лицами, нарушающими действующее законодательство.
6.5.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Специалисты отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Выполнение требований к замещению вакантных должностей работников медицинских организаций, в соответствии со ст. 65 и ст. 351.1. ТК РФ, соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере медицинского обеспечения несовершеннолетних.

7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

7.1.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников в отрасли здравоохранения к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Юрисконсульт	Ежегодно не позднее 10 ноября текущего года	Повышение правосознания, создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.
------	--	--------------	---	---

7.2.	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации	В случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол заседания) Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (ст.75 ФЗ-№ 323 от 21.11.2011).	
7.3.	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации	В случае возможности возникновения конфликта интересов	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по регулированию конфликта интересов (протокол заседания). Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях выявления конфликта интересов (ст.75 ФЗ-№ 323 от 21.11.2011).	
8. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
8.1.	Анализ предложений по вопросам награждения работников медицинской организации	Специалисты отдела кадров	При подготовке наград	Исключение злоупотребления должностными полномочиями	

	ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Руководители структурных подразделений (отделов)	ных документов		
8.2.	Ежегодное предоставление руководителем медицинской организации в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	Ежегодно срок до 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение требований норм ст. 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	
8.3.	Ежегодный анализ Деклараций работников, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя руководителя медицинской организации	Заместитель главного врача	Ежегодно срок до 30 апреля года, следующего за отчетным	Рассмотрение итогов анализа Деклараций на заседании комиссии по противодействию коррупции, исключение коррупционных рисков, связанных с личной заинтересованностью, аффилированностью и иных видов правонарушений.	
8.4.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте медицинской организации	Специалисты отдела кадров	При возникновении необходимости замещения вакантных должностей	Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepoтизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации. Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма.	
8.5.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции Антикоррупционная оговорка	Специалисты отдела кадров	Постоянно, при оформлении на работу	Создание условий, направленных на предотвращение в дальнейшем совершению коррупционных действий и ознакомление работников с нормативно-правовыми требованиями антикоррупционного законодательства.	

				Установление персональной ответственности работников.	
8.6	Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Специалисты отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу и статьи 64.1 ТК РФ.	
9. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
9.1.	Ознакомление по роспись работников медицинской организации с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Специалисты отдела кадров	При принятии локального нормативного акта и при приеме на работу новых работников	Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение норм антикоррупционного поведения. Листы (журналы) ознакомления	

9.2.	Ежеквартальное проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками медицинской организации правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Руководители структурных подразделений (отдела)	Ежеквартально	Повышение уровня правосознания работников. Исключение ситуаций, создающих возможность возникновения конфликта интересов.	
9.3.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Мониторинг: Единая информационная система управления кадровым составом госслужбы РФ (https://gossuzhba.gov.ru/). С помощью подраздела «Противодействие коррупции»: осуществлять мониторинг законодательства РФ о противодействии коррупции, знакомиться с информационно-справочными материалами по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально При принятии локального нормативного акта	Актуализация локальных нормативно-правовых актов в сфере коррупции и антикоррупционного законодательства. Получение актуальной информации о применении положений законодательства и нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции. Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения.	
10. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения					
10.1.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя:	Специалисты отдела кадров	По необходимости	Реализации антикоррупционных мер в медицинской организации, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, повышению уровня	

	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительное профессиональное образование; - семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем. 			грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства.	
10.2.	<p>Интерактивное обучение (самообучение работников) в сети «Интернет»</p> <p>Интерактивная компьютерная программа «Мы против коррупции», которая доступна по ссылке https://antikorr.mguu.ru;</p> <p>социальные ролики, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/;</p> <p>памятки и буклеты, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/reminders/.</p>	Работники медицинской организации	По необходимости	Повышение правовой грамотности и антикоррупционного сознания работников, неукоснительное соблюдение норм антикоррупционного поведения.	

11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

и распространение отчетных материалов

11.1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Главный врач Заместитель главного врача Заведующий филиалом № 1 Заведующий филиалом № 2	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Анализ причин и условий, способствующих появлению коррупции в медицинской организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования организации (ее подразделений) в целях устранения коррупционных составляющих.	
11.2.	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений (отделений) Члены Комиссии по противодействию коррупции		Выполнение Антикоррупционной политики Учреждения. Внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции.	

12. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий

12.1.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности	Начальник справочно-информационного отдела	В течение 10 дней после получения (на заседании Комиссии по противодействию коррупции)	Выявление коррупционных проявлений в медицинской организации, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Повышение рейтинга медицинской организации. Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации.	
-------	---	--	--	--	--

12.2.	<p>Ежеквартальное проведение мероприятий, направленных на предотвращение конфликта интересов в медицинской организации, организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Организация контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, своевременным уведомлением работодателя о возникновении личной заинтересованности работника.</p> <p>Выявление фактов несвоевременного уведомления (неуведомления) работодателя о возникновении личной заинтересованности, подготовка докладов в отношении лиц, не принявших меры по урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующих решений</p>	<p>Заместитель главного врача</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ежеквартально в период действия плана (2025-2030гг)</p>	<p>Выявление личной заинтересованности в целях предупреждения реализации ситуации конфликта интересов, которая может нанести медицинской организации экономический и репутационный ущерб.</p> <p>Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</p>	
<p>13. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБУЗ «ДГП № 98 ДЗМ»</p>					
13.1.	<p>Размещение в подразделе официального сайта дгп98.рф медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация</p>	<p>Заместитель главного врача</p> <p>Начальник справочно-информационного отдела</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч.3.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих</p>	
13.2.	<p>Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте медицинской организации</p>	<p>Начальник справочно-информационного отдела</p>	<p>Ежеквартально</p>		

	<p>зации в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов медицинской организации в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации</p>	<p>Юрисконсульт</p>		<p>организациях» и п.3 ст. 3 и ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	
--	--	---------------------	--	---	--